

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ)
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ
2023

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Цифровизация и автоматизация управления персоналом

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины состоит в том, чтобы познакомить обучающихся с особенностями автоматизации процедур работы с документами на основе технологий электронного документооборота, и сформировать профессиональные умения и навыки применения и внедрения информационных технологий и программных комплексов документооборота и архива.

Задачи дисциплины (модуля):

- освоить комплексные методы работы с информацией, образующейся в деятельности организаций, а также ее обработки, использования и хранения;
- изучить процесс движения официальных документов;
- освоить навыки автоматизации процедур работы с документами на основе технологий электронного документооборота и архива;
- сформировать профессиональные умения и навыки применения и внедрения информационных технологий и программных комплексов документооборота и делопроизводства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Управление персоналом и HR-подразделением организации

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Документационное обеспечение управления персоналом

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен организовать эффективное функционирование системы управления персоналом для достижения целей организации		работать с системами электронного документооборота в информационной сети Интернет	владеть современными технологиями управления персоналом

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 4 зачетных единицы, 144 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	16,25	0	0	16,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,25	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,25	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	127,75	0	0	127,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	0	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	119	0	0	119	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Введение. Основы организации электронного документооборота	44	2	0	2	0	40	null
2	Классы систем электронного документооборота	46	2	0	4	0	40	null
3	Организация системы	45	2	0	4	0	39	null

электронного кадрового документообор ота. Специфика внедрения СЭД в организации							
Всего	135	6	0	10	0	119	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1.Основная литература

Основы проектирования систем электронного документооборота : учебное электронное издание : учебное пособие : [16+] / М. ;Н. ;Краснянский, С. ;В. ;Карпушкин, А. ;Д. ;Обухов [и др.]. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 81 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570397

6.2.Дополнительная литература

Юмашева, Ю. Ю. Цифровая трансформация аудиовизуальных архивов. Аудиовизуальные архивы онлайн / Ю. ;Ю. ;Юмашева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 600 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=597422

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Управленческая экономика

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины(модуля) "Управленческая экономика" состоит в формировании у обучающихся знаний, умений, навыков для освоения общепрофессиональной компетенции ОПК-1, закрепленной за ней в ОПОП. В процессе ее изучения у студентов формируются глубокие знания закономерностей развития современной экономики и общих принципов поведения экономических агентов в условиях рынка, теоретические знания и практические навыки по обоснованию принимаемых решений для реализации финансово-инвестиционной политики и управления организацией. Одной из главных целей изучения дисциплины «Управленческая экономика» является освоение методов и специальных приемов, используемых для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- определение экономики управления и объяснение её связи с микроэкономикой и другими близкими областями, такими как финансы, маркетинг и статистика;
- знание и формирование основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов компании;
- изучение множества конкретных примеров того, как изменения, связанные с покупателями, конкуренцией и технологией, могут повлиять на способность компании приносить приемлемую прибыль на инвестированный капитал своих владельцев;
- выработка умения сопоставлять современные экономические проблемы с точки зрения страны и с точки зрения компании;
- развитие навыков исследовательской деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина «Управленческая экономика» включена в учебный план магистерской программы, как дисциплина обязательной части для магистров 1 курса.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по данной дисциплине будут использованы в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) и ГИА.

работы обучающихся														
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			
1	Введение в дисциплину «Управленческая экономика»	17	0	0	1	0	16	Опрос по вопросам к теме. Письменная работа
2	Цели, роль и модели поведения организаций	17	0	0	1	0	16	Опрос по вопросам к теме. Письменная работа
3	Разработка управленческих решений в условиях неопределенности окружающей среды	17	0	0	1	0	16	Опрос по вопросам к теме. Письменная работа
4	Модели и анализ спроса и предложения	17	1	0	0	0	16	Опрос по вопросам к теме. Письменная работа
5	Анализ и оценка производства	17	1	0	0	0	16	Опрос по вопросам к теме. Ситуационная задача
6	Концепции прибыли и издержек. Планирование и управление ими	17	1	0	1	0	15	Опрос по вопросам к теме. Ситуационная задача

7	Ценообразование: цели, методы и принятие решений о ценообразовании	16	0	0	1	0	15	Опрос по вопросам к теме. Ситуационная задача
8	Экономический анализ капиталовложений и оценка стоимости капитала	17	1	0	1	0	15	Опрос по вопросам к теме. Тест
Всего		135	4	0	6	0	125	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Рыбина, З. В. Управленческая экономика : учебное пособие / З. В. Рыбина. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 444 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485247>

6.2. Дополнительная литература

Чеканский, А. Н. Управленческая экономика: практика применения : учебное пособие : [16+] / А. Н. Чеканский, В. А. Коцоева, С. Е. Варюхин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2015. – 170 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443303>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление эффективностью труда и вознаграждением персонала

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - оказать помощь студентам в изучении управления персоналом в части эффективности труда (особенностям управления персоналом и, в частности, контроль рабочего времени, нормирование и совершенствование планирования рабочего времени персонала, мотивация персонала, а также развитие персонала, которое подразумевает повышение квалификации, компетентности и общего кругозора специалистов в сфере их профессиональной деятельности).

Задачи дисциплины (модуля):

На основе изученного материала определить возможности:

- Применения различных стилей лидерства для управления подчиненными
- Создания и поддержания производительного климата в команде
- Применения различных техник обратной связи подчиненным
- Совместное планирование карьеры с подчиненными

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

См. ОПОП

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

См. ОПОП

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен организовать эффективное функционирование системы управления персоналом для достижения целей организации	основные элементы организации труда на предприятии	организовать обслуживание рабочего места (как элемент организации труда)	организацией процессов труда по управлению коллективом
ПК-2 Способен осуществлять планирование и развитие системы управления персоналом для достижения целей организации	основы планирования и нормирования труда персонала	составлять обоснованные планы для развития системы управления	методами выполнения управленческих операций для достижения целей организации

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	12,2	0	0	12,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	8	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета с оценкой	0,2	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	95,8	0	0	95,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета с оценкой	3,8	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	92	0	0	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Управление персоналом в части	52	2	0	4	0	46	

	эффективность и труда							
2	Управление вознаграждением персонала организации	52	2	0	4	0	46	
Всего		104	4	0	8	0	92	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/510735>

Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/511318>

6.2. Дополнительная литература

Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/518203>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление персоналом и HR-подразделением организации

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Управление персоналом и HR-подразделением организации» состоит в

Дисциплина "Управление персоналом и HR-подразделением организации" формирует у магистрантов комплекс знаний, умений и навыков в применении методологии, инструментов, технологий стратегического управления персоналом. Особое значение в данном курсе отведено лидерству, мотивации, профессиональной подготовке руководителей, корпоративной культуре, контроллингу персонала, а также изучению модели человека в социально-экономических системах, вопросов репродуктивного труда и воспроизводства трудовых ресурсов, качества рабочей силы в системе управления персоналом

Задачи дисциплины (модуля):

- научиться использовать аджайл-подход и большие объемы данных в управлении персоналом;
- разрабатывать эффективные программы обеспечения равенства возможностей, изменения состава рабочей силы в эпоху старения населения, сотрудничества людей и интеллектуальных машин.
- сформировать навыки управления персоналом с учетом современных подходов в организациях;
- сформировать знания современных требований к персоналу;
- проанализировать тенденции рынка труда; вопросы подготовки кадров и профессионального развития, - изучить инновационные подходы к мотивации персонала.
- изучить теорию формирования потребностей человека, механизм формирования мотивационного ядра персонала организации;
- приобрести навыки формирования кадровой политики региона, управления карьерой и преемственностью в организации;
- применять зарубежный опыт управления персоналом в области экономико-статистического анализа, аудита и контроля, поиска и отбора специалистов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: «Управленческая экономика», «Документационное обеспечение управления персоналом», «Профессиональное развитие персонала», «Введение в профессиональную деятельность».

К началу освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление о системе управления организаций, организационной структуре, о правовом регулировании социально-трудовых отношений, о нормировании и регламентации труда, а также с основными правилами составления и оформления основных видов документов и организации работы с ними.

Недостаточно усвоенные фрагменты предыдущих курсов существенно осложняют изучение новой дисциплины. Чтобы исключить такого рода недостатки и обратить внимание на междисциплинарные связи между курсами разработаны специальные задания, задачи, упражнения и ситуации, которые содержат элементы, общие для двух или более рассматриваемых дисциплин. С помощью этих специально подобранных заданий можно увязать изучение материалов предшествующей дисциплины с данным курсом.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Дисциплина "Управление персоналом и HR-подразделением организации» способствует формированию новых профессиональных компетенций, способствует развитию профессиональных компетенций, связанных с деловыми коммуникациями и приобретаемых в ходе изучения комплекса профессиональных дисциплин.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по	- экономические, организационные, управленческие, социологические психологические теории и передовые практики в сфере управления персоналом	- Применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической психологической теорий и права, передовых практик по управлению персоналом и в смежных областях	- навыками использования механизма соблюдения, выполнения и реализации норм российского законодательства в своей профессиональной деятельности в области управления персоналом; - навыками принятия организационно-управленческих решений на основе комплексного видения современных проблем научных,

управлению персоналом и в смежных областях;			управленческих теорий и права при решении профессиональных задач
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутое методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	- общенаучные и прикладные методы исследования в целях решения задач в сфере управления персоналом; - продвинутое методы экономического анализа с использованием комплексного подхода в сфере управления персоналом	- Использовать знания основ общенаучных и прикладных методов исследования для применения комплексного подхода к сбору данных и анализа информации в целях решения задач в сфере управления персоналом - Использовать продвинутое методы экономического анализа с использованием комплексного подхода к сбору данных, обработке информации для оформления документации и представления информации о результатах профессиональной деятельности в сфере управления персоналом	- навыками применения продвинутое методов исследования, обработки данных и анализа для оптимизации функционирования системы управления персоналом при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	- новые стратегии управления персоналом, - инструменты политик и технологий управления персоналом организаций	- обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации; - оценивать эффективность применения стратегии, политики и технологии управления персоналом	- навыками разработки направлений кадровых стратегий, политик и технологий с учетом динамичных изменений деловой среды; - навыками использования существующих кадровой политики и технологий управления персоналом
ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	- методы и приемы в проектной деятельности; - направления научно-исследовательской проектной деятельности; - методы руководства и контроля проектной и процессной деятельностью	- Применять методы и приемы в проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской - Применять методы руководства и контроля проектной и процессной деятельностью в	- навыками проектирования организационных изменений в организациях

		подразделениях организации	
ПК-1 Способен организовать эффективное функционирование системы управления персоналом для достижения целей организации	приемы и способы профессионального развития персонала	- вести документы по контролю и учету персонала; - уметь применять приемы профессионального развития персонала	- навыки операционного управления персоналом и руководства работой структурного подразделения организации: по ведению документационного обеспечения управления персоналом и профессионального развития
ПК-2 Способен осуществлять планирование и развитие системы управления персоналом для достижения целей организации	технологии и методы профессионального развития персонала и построения профессиональной карьеры, процессы администрирования и систематизации документов	выявлять и интерпретировать социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации	Способностью администрировать процессы по подготовке и повышению квалификации персонала, его профессиональному развитию
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	- методологию формирования проекта, в том числе научно-исследовательского; - этапы жизненного цикла проекта	- формировать на основе поставленной проблемы научно-исследовательскую и проектную задачи и способ их решения; - разрабатывать концепцию научно-исследовательского проекта в рамках обозначенной проблемы: - обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	- навыками планирования реализации научно-исследовательского проекта, - навыками планирования необходимых ресурсов.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		- обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные		- разрабатывать концепцию научно-исследовательского проекта в рамках	

технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		обозначенной проблемы:	
---	--	------------------------	--

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 4 зачетных единицы, 144 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:3), Курсовая работа (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	43,25	0	0	18	25,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	10	0	0	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	18	0	0	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0
В том числе в форме практической подготовки	12	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	3,25	0	0	0	3,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,25	0	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Защита курсовой работы (проекта)	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	112,75	0	0	24	88,75	0	0	0	0	0	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите курсовой работы (проекта)	33	0	0	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	0	0	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	71	0	0	24	47	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	156	0	0	42	114	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			
1	Механизмы управления и развития человеческих ресурсов в организации	24	2	0	2	2	20	письменная работа, решение кейсов
2	Экономика персонала	25	2	0	1	2	22	решение задач. Тест
3	Системы и технологии управления персоналом	25	2	0	1	2	22	Контрольная работа
4	Кадровый консалтинг и аудит	24	2	0	1	2	21	письменная работа, тест по вариантам
5	Формирование управленческой команды и современные аспекты руководства и лидерства в организации	25	2	0	1	4	22	письменная работа, тест по вариантам
Всего		123	10	0	6	12	107	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1.Основная литература

Управление персоналом организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [16+] / Е. ;Н. ;Валишин, И. ;А. ;Иванова, Е. ;В. ;Камнева [и др.] ; под ред. М. В. Полевой, В. М. Масловой, Е. В. Камневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2021. – 330 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690654>

6.2. Дополнительная литература

Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. ;В. ;Дейнека. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384>

Хасанова, Г. Б. Педагогические основы управления развитием персонала : учебное пособие : [16+] / Г. ;Б. ;Хасанова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500944>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление конфликтами в организации

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) «Управление конфликтами в организации» состоит в формировании у обучающихся общепрофессиональных компетенций в области психологии конфликта.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. Раскрыть теоретико-методологические основы и практическое значение психологии конфликта.

2. Формировать ценностное отношение к содержанию конфликтологии.

3. Развивать готовность и способности учитывать психологические аспекты конфликтного взаимодействия на личностном и групповом уровнях в профессиональной деятельности, а также конструктивно управлять ими.

4. Способствовать формированию умений и навыков самостоятельно формулировать и решать социально-психологические задачи, возникающие в профессиональной деятельности, учитывая психологию конфликта.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

Психология

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Управление персоналом, Деловое общение

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

зачета/зачета с оценкой													
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	92	0	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Раздел 1. Основы конфликтологии. Тема 1.1. Введение в конфликтологию.	8	0	0	0	0	8	
2	Раздел 2. Характеристика конфликта как социально-психологического феномена. Тема 2.1. Структурные характеристики и конфликта.	10	1	0	1	0	8	
3	Тема 2.2. Динамические характеристики и конфликта.	10	1	0	1	0	8	
4	Раздел 3. Виды конфликтов и их характеристика. Тема 3.1. Внутриличностные конфликты.	9	0	0	1	0	8	
5	Тема 3.2. Межличностные конфликты.	9	0	0	1	0	8	

6	Тема 3.3. Групповые конфликты.	9	0	0	1	0	8	
7	Тема 3.4. Конфликты в организации.	9	0	0	1	0	8	
8	Тема 3.5. Конфликты в образовательном процессе.	9	0	0	1	0	8	
9	Раздел 4. Психология управления конфликтами. Тема 4.1. Психология управления конфликтами.	11	1	0	0	0	10	
10	Тема 4.2. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов.	9	1	0	0	0	8	
11	Тема 4.3. Конфликтная компетентность личности как условие эффективного общения и поведения в конфликте.	11	0	0	1	0	10	
12	Зачет	0	0	0	0	0	0	4
Всего		104	4	0	8	0	92	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/453485>

Черкасская, Г. В. Управление конфликтами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05153-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/454065>

Кашапов, М. М. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/452359>

6.2. Дополнительная литература

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». — URL: <https://elibrary.ru> . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

<http://gramota.ru/> — справочно-информационный портал

<http://iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система (ЭБС IPRbooks)

www.biblioclub.ru - Университетская библиотека online <http://www.gks.ru/> -

Федеральная служба государственной статистики

<https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка — научная электронная библиотека

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление безопасностью труда

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины "Управление безопасностью труда" состоит в формировании у обучающихся комплексных представлений о правовых и организационных основах управления безопасностью труда на предприятиях, а также освоение принципов по принятию организационных и технических мер для обеспечения безопасности труда

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- изучить нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха для различных категорий персонала;
- сформировать практические навыки по практическому применению правовых норм, регулирующих сферу безопасности и охраны труда;
- изучить основы организации мероприятий, направленных на обеспечение прав и гарантий работников в сфере безопасности и охраны труда;
- сформировать практические навыки по применению методов оптимизации режимов труда и отдыха работников;
- сформировать практические навыки по самостоятельному осмыслению правовых норм в сфере безопасности и охраны труда.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Для освоения дисциплины обучающиеся используют базовые знания и умения, полученные при изучении дисциплин (бакалавриат, специалитет): безопасность жизнедеятельности, менеджмент и другие дисциплины, связанные с изучением основ управления и безопасности трудового процесса.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения дисциплины лежат в основе последующих дисциплин учебного плана, обеспечивающих дальнейшую подготовку в области управления персоналом с учетом основных направлений развития управления безопасностью труда в организации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

работы обучающихся														
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	0	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Теоретические основы безопасности труда.	12	2	0	0	0	10	Устный опрос.
2	Система управления охраной труда.	12	2	0	0	0	10	Устный опрос.
3	Расчет экономической эффективности мероприятий по охране труда.	20	0	0	2	0	18	Индивидуальное сообщение с презентацией. Работа с информационными системами. Изучение особенностей расчета экономической эффективности мероприятий по охране труда.
4	Организация и проведение СОУТ (специальной оценки условий труда) на рабочих местах.	20	0	0	2	0	18	Индивидуальное сообщение с презентацией. Работа с информационными системами. Изучение особенностей проведения СОУТ (специальной оценки условий труда)

								на рабочих местах.
5	Расчет общего расхода средств предприятия на компенсацию за условия труда работающих.	20	0	0	2	0	18	Индивидуальное сообщение с презентацией. Работа с информационными системами. Изучение особенностей расчета общего расхода средств предприятия на компенсацию за условия труда работающих.
6	Методы оптимизации и режимов труда и отдыха работников.	20	0	0	2	0	18	Индивидуальное сообщение с презентацией. Работа с информационными системами. Изучение методов оптимизации режимов труда и отдыха работников.
Всего		104	4	0	8	0	92	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : учебное пособие для вузов / Е. И. Завертаная. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00905-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-v-oblasti-ohrany-truda-i-preduprezhdeniya-professionalnyh-zabolevaniy-491927>

Кузнецова, Е. А. Управление условиями и охраной труда : учебник и практикум для вузов / Е. А. Кузнецова, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12777-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/upravlenie-usloviyami-i-ohranoy-truda-519133>

6.2.Дополнительная литература

Гуськов, А. В. Расчет и проектирование систем и средств безопасности труда (общие положения) : учебное пособие : [16+] / А. ;В. ;Гуськов, К. ;Е. ;Милевский ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 87 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576273

Веденёва, А. А. Системный подход в управлении охраной труда : учебное пособие / А. ;А. ;Веденёва ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Кафедра «Безопасность технологических процессов и производств». — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016. — 65 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446000

Таталев, П. Н. Безопасность жизнедеятельности. Управление охраной труда на предприятиях АПК: учебное пособие для самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата : [16+] / П. ;Н. ;Таталев, Р. ;В. ;Шкрабак, В. ;С. ;Шкрабак ; под общ. ред. В. С. Шкрабак ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. — 191 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576301

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Трудовое право

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины "Трудовое право" состоит в обеспечении подготовки студентов к отдельным видам профессиональной деятельности, а также формирование общепрофессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Результатами изучения дисциплины являются усвоение студентами знаний и умений в области трудового права и овладение комплексным представлением о правовом регулировании социально-трудовых правоотношений в целом, изучение специфики важнейших правовых институтов трудового права, а также современных тенденций развития правового регулирования указанных отношений.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

-ознакомить с широким кругом нормативных правовых актов и материалами судебной практики в сфере труда;

-изучить основы социально-трудовых отношений;

-усвоить предмет, метод, источники, систему трудового права;

-рассмотреть проблемы социального партнерства, занятости и трудоустройства;

-исследовать ключевые институты трудового права: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, дисциплина труда, материальная ответственность сторон трудовых отношений и трудовые споры;

-ознакомить с теоретическими и практическими проблемами в сфере труда;

-уметь применять полученные знания в различных коммуникативных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;

-сформировать у студентов компетенции, необходимые и достаточные для осуществления профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

-

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Документационное обеспечение управления персоналом

работы обучающихся														
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			
1	Предмет, метод, система трудового права. Субъекты трудового права	27	1	0	2	0	24	Решение тестов, задач
2	Трудовой договор	27	2	0	2	0	23	Решение тестов, задач, составление юридических документов
3	Рабочее и время отдыха. Оплата труда	27	1	0	2	0	24	Решение тестов, задач
4	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	27	1	0	2	0	24	Решение тестов, задач, творческое задание, составление юридических документов
5	Трудовые споры	27	1	0	2	0	24	Решение тестов, задач,

								составлен е юридическ их документо в
Всего	135	6	0	10	0	119		

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/510548>

Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/512660>

Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/512661>

6.2. Дополнительная литература

Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/517303>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Технологии обучения и развития персонала

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы
Управление персоналом

Квалификация магистр
Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины(модуля) состоит в формировании установки руководителя на постоянное саморазвитие и развитие подчиненных, составлению перспективных планов профессионального развития персонала организации, навыков и знаний по организации обучения работников, стажировки, администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать понятие профессионального развития работника;
- изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие процессы профессионального развития (обучения, стажировки и др.);
- обучить основным процессам администрирования и документооборота по развитию и профессиональной карьере.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами, изучаемыми ранее, как «Трудовое право», «Документоведение», «Система управленческой документации», "Проектирование систем и комплексов документов», «Документационное обеспечение управления персоналом», "Управление персоналом" и др.

На лекциях и практических занятиях предлагается сочетать изложение теоретических и методических положений о требованиях и рекомендациях по администрированию процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала в современных условиях.

К началу освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление о системе управления организацией, организационной структуре, о правовом регулировании социально-трудовых отношений, о нормировании и регламентации труда, а также с основными правилами составления и оформления основных видов документов и организации работы с ними.

Недостаточно усвоенные фрагменты предыдущих курсов существенно осложняют изучение новой дисциплины. Чтобы исключить такого рода недостатки и обратить внимание на междисциплинарные связи между курсами разработаны специальные задания, задачи, упражнения и ситуации, которые содержат элементы, общие для двух или более

Контактная работа, в том числе:	16,25	0	0	0	16,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,25	0	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,25	0	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	127,75	0	0	0	127,75	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	0	0	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	119	0	0	0	119	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Все го	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Понятие профессионального развития работника. Профессиональный стандарт и квалификация работника. Проектирование должностной инструкции работника с учетом профессионального стандарта	23	1	0	2	0	20	опрос, практические задания, контрольная работа
2	Основные нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональное развитие работника. Подготовка и дополнительное	23	1	0	2	0	20	опрос, практические задания, контрольная работа

	профессиональное образование работников							
3	Ученический договор и особенности его заключения	23	1	0	2	0	20	опрос, практические задания, контрольная работа
4	Обучение персонала	34	2	0	2	0	30	опрос, практические задания, контрольная работа
5	Профессиональное развитие на государственной/муниципальной службе. План профессионального развития как документ	32	1	0	2	0	29	опрос, практические задания, контрольная работа
Всего		135	6	0	10	0	119	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Ситжанова, А. М. Инновации в управлении человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов : [16+] / А. ;М. ;Ситжанова, Т. ;И. ;Лабужская. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691719>

Черноморченко, С. И. Управление профессиональным развитием персонала организации : учебное пособие : [16+] / С. ;И. ;Черноморченко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016.

– 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571957>

6.2. Дополнительная литература

Минаева Н.В. Документационное обеспечение управления персоналом. Профессиональное развитие персонала [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : в 2 ч. Часть 1 / Н. В. Минаева. - Сыктывкар : Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2019. - 161 с. URL:[http://e-library.syktsu.ru/megapro/Download/MObject/793/Минаева_НВ_МАКЕТ_2019_ДОУ_персоналом_и_профразвитие_персонала_УМП_\(1\)_1\).pdf](http://e-library.syktsu.ru/megapro/Download/MObject/793/Минаева_НВ_МАКЕТ_2019_ДОУ_персоналом_и_профразвитие_персонала_УМП_(1)_1).pdf)

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Гребенникон:электронная библиотека периодических изданий : сайт / ЗАО «Издательский дом «Гребенников». – URL: <https://grebennikon.ru> . – Режим доступа: для авториз. пользователей., ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей., – Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользовате-лей

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

4. <http://profstandart.rosmintrud.ru/> – профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс

5. <http://industrialconflicts.ru/> – Социально-трудовые конфликты: мониторинг, анализ, конфликт.

<http://www.consultant.ru/about/software/cons/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант.Ру»

3. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» (ЭСМ)

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Теория и практика кадровой политики

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Теория и практика кадровой политики» состоит в

используя общепринятую систему понятий и терминологию, изучить теорию и методологию формирования кадровой политики социально-экономических споем на макро- и микроэкономических уровнях, выявить особенности и направления кадровой политики в области человеческих ресурсов, органов государственного управления, хозяйствующих субъектов

Задачи дисциплины (модуля):

- рассмотрение сущности, места и роли современной государственной кадровой политики;

- рассмотрение сущности, места и роли кадровой политики в политике организации: взаимодействие, взаимосвязь и взаимообусловленность кадровой

политики организации и проводимой ею политики в области социально-экономической, научно-технической, технологической, организационно-производственной и информационной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина логически и содержательно-методически связана с таким дисциплинами, изучаемыми ранее, как «Менеджмент», «Системы документационного обеспечения управления организации», "Документационный менеджмент" и др.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, приобретенные обучающимися в ходе освоения вышеуказанных учебных дисциплин (модулей).

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по модулю обеспечивают прохождение производственной (проектной) практики в конкретных организациях, изучению ряда дисциплин "Технологии обучения и развития персонала", "Профессиональное развитие персонала", а также выбору темы выпускной квалификационной работы, предполагающей разработку проекта.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть

<p>ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;</p>	<p>- основы кадрового планирования в организации;</p>		<p>- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;</p>
<p>ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;</p>	<p>- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;</p>		<p>- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;</p>	<p>- технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала);</p>		<p>- современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями)</p>
<p>ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;</p>		<p>- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;</p>	

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 5 зачетных единиц, 180 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:1), Курсовая работа (семестры:1),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	31,25	12	19,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	10	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	18	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	3,25	0	3,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,25	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Защита курсовой работы (проекта)	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	148,75	60	88,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Выполнение и подготовка к защите курсовой работы (проекта)	33	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	107	60	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	180	72	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Управление персоналом как важнейшая составляющая менеджмента предприятия. Развитие науки	24	2	0	2	0	20	

	управления персоналом							
2	Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления.	26	2	0	4	0	20	решение практических задач и кейсов
3	Современные технологии отбора и найма персонала. Анализ и проектирование рабочих мест (должностей)	33	1	0	2	0	30	решение практических задач и кейсов
4	Системы оценки персонала.	35	1	0	4	0	30	решение практических задач и кейсов
5	Развитие персонала.	24	2	0	2	0	20	решение практических задач и кейсов
6	Кадровое планирование.	29	2	0	4	0	23	решение практических задач и кейсов
Всего		171	10	0	18	0	143	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Шапиро, С. А. Основы кадровой политики и кадрового аудита в компании : учебное пособие для студентов магистратуры / С. ;А. ;Шапиро, А. ;Б. ;Вешкурова. – Москва ; Берлин

: Директ-Медиа, 2018. – 72 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495382

Рыбак, Я. О. Кадровая политика / Я. ;О. ;Рыбак. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=87207

6.2.Дополнительная литература

Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. ;В. ;Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 680 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684687

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,

которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Современный стратегический анализ

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины(модуля) "Современный стратегический анализ" состоит в формировании у обучающихся знаний, умений, навыков для освоения общепрофессиональной компетенции ОПК-4, закрепленную за ней в ОПОП. В процессе изучения дисциплины студенты получают знания в области стратегического анализа, принципов, методов и этапов анализа; приобретают умения и навыки проведения стратегического анализа, оценки конкурентных преимуществ, формулирования стратегии, основанной на этих преимуществах. У студентов формируются профессиональные знания, умения и навыки осуществления деятельности в нестандартных ситуациях, принятия социальной и этической ответственности за принятые решения, саморазвития, самореализации и развития творческого потенциала.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- формирование у магистров глубоких фундаментальных знаний о современных методах проведения стратегического анализа;
- определение фундаментальных факторов, определяющих успех в бизнесе;
- формировании навыков действовать в нестандартных ситуациях
- формирование навыками анализа конкурентных преимуществ посредством идентификации, развития и использования ресурсов и способностей компании;
- формулирование стратегии, основанной на выявленных конкурентных преимуществах.
- освоение процедуры проведения анализа на каждом из этапов жизненного цикла организации;
- учет отраслевой специфики предприятий и организаций сферы;
- возможность решения конкретных задач, возникающих в организациях;
- овладение практическими навыками, руководством к действию в процессе установления реальных целей и разработке плана действий при осуществлении развития персонала.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Учебная дисциплина «Современный стратегический анализ» входит в обязательную часть профессионального цикла дисциплин. Дисциплина строится на результатах обучения студентов по дисциплине "Управленческая экономика"

Иные виды самостоятельной работы обучающихся	159	0	159	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	180	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Современный стратегический анализ (методологические основы)	33	1	0	1	0	31	Опрос по вопросам темы. Кейсы
2	Стратегическое управление. Матрицы стратегического анализа.	35	1	0	2	0	32	Опрос по вопросам темы. Кейсы
3	Анализ внешней и внутренней среды организации	34	0	0	2	0	32	Опрос по вопросам темы. Кейсы
4	Формирование стратегии развития организации: иерархия стратегий	35	1	0	2	0	32	Опрос по вопросам темы. Кейсы. Тест
5	Методы оценки и контроля за реализацией стратегии	34	1	0	1	0	32	Опрос по вопросам темы. Контрольная работа по вариантам
Всего		171	4	0	8	0	159	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

htt

Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-534-00652-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/432907>

htt

Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7127-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/433585>

6.2. Дополнительная литература

Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 427 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/432857>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)
**Современные информационно-аналитические технологии в
управлении персоналом**

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы
Управление персоналом

Квалификация магистр
Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины состоит в том, чтобы познакомить обучающихся с особенностями автоматизации процедур работы с документами на основе технологий электронного документооборота, и сформировать профессиональные умения и навыки применения и внедрения информационных технологий и программных комплексов документооборота и архива.

Задачи дисциплины (модуля):

- освоить комплексные методы работы с информацией, образующейся в деятельности организаций, а также ее обработки, использования и хранения;
- изучить процесс движения официальных документов;
- освоить навыки автоматизации процедур работы с документами на основе технологий электронного документооборота и архива;
- сформировать профессиональные умения и навыки применения и внедрения информационных технологий и программных комплексов документооборота и делопроизводства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Управление персоналом и HR-подразделением организации

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Документационное обеспечение управления персоналом

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.			владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью к взаимодействию со службами информационных технологий и эффективному использованию корпоративных информационных систем

1	Введение. Основы организации электронного документообор ота	44	2	0	2	0	40	null
2	Классы систем электронного документообор ота	46	2	0	4	0	40	null
3	Организация системы электронного кадрового документообор ота. Специфика внедрения СЭД в организации	45	2	0	4	0	39	null
Всего		135	6	0	10	0	119	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Основы проектирования систем электронного документооборота : учебное электронное издание : учебное пособие : [16+] / М. ;Н. ;Краснянский, С. ;В. ;Карпушкин, А. ;Д. ;Обухов [и др.]. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 81 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570397

6.2. Дополнительная литература

Юмашева, Ю. Ю. Цифровая трансформация аудиовизуальных архивов. Аудиовизуальные архивы онлайн / Ю. ;Ю. ;Юмашева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 600 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=597422

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Профессиональное развитие персонала

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины(модуля) состоит в формировании установки руководителя на постоянное саморазвитие и развитие подчиненных, составлению перспективных планов профессионального развития персонала организации, навыков и знаний по организации обучения работников, стажировки, администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать понятие профессионального развития работника;
- изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие процессы профессионального развития (обучения, стажировки и др.);
- обучить основным процессам администрирования и документооборота по развитию и профессиональной карьере.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина «Профессиональное развитие персонала» логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами, изучаемыми ранее, как «Трудовое право», «Документоведение», «Система управленческой документации», "Проектирование систем и комплексов документов», «Документационное обеспечение управления персоналом», "Управление персоналом" и др.

На лекциях и практических занятиях предлагается сочетать изложение теоретических и методических положений о требованиях и рекомендациях по администрированию процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала в современных условиях.

К началу освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление о системе управления организацией, организационной структуре, о правовом регулировании социально-трудовых отношений, о нормировании и регламентации труда, а также с основными правилами составления и оформления основных видов документов и организации работы с ними.

Недостаточно усвоенные фрагменты предыдущих курсов существенно осложнят изучение новой дисциплины. Чтобы исключить такого рода недостатки и обратить внимание на междисциплинарные связи между курсами разработаны специальные задания,

задачи, упражнения и ситуации, которые содержат элементы, общие для двух или более рассматриваемых дисциплин. С помощью этих специально подобранных заданий можно увязать изучение материалов предшествующей дисциплины с данным курсом.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Дисциплина "Профессиональное развитие персонала" способствует формированию новых профессиональных компетенций и способствует развитию профессиональных компетенций специалиста по управлению персоналом, связанных с деловыми коммуникациями и приобретаемых в ходе изучения комплекса профессиональных дисциплин.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен организовать эффективное функционирование системы управления персоналом для достижения целей организации	приемы и способы профессионального развития персонала		навыки операционного управления персоналом и руководства работой структурного подразделения организации: по ведению документационного обеспечения управления персоналом и профессионального развития
ПК-2 Способен осуществлять планирование и развитие системы управления персоналом для достижения целей организации	технологии и методы профразвития развития персонала и построения профессиональной карьеры, процессы администрирования и систематизации документов	выявлять и интерпретировать социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации	Способностью администрировать процессы по подготовке и повышению квалификации персонала, его профессиональному развитию

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 4 зачетных единицы, 144 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	16,25	0	0	0	16,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,25	0	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,25	0	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	127,75	0	0	0	127,75	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	0	0	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	119	0	0	0	119	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Все го	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Понятие профессионального развития работника. Профессиональный стандарт и квалификация работника. Проектирование должностной инструкции работника с учетом профессионального стандарта	23	1	0	2	0	20	опрос, практические задания, контрольная работа
2	Основные нормативные правовые документы, регламентирующие	23	1	0	2	0	20	опрос, практические задания,

	профессиональное развитие работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников							контроль ная работа
3	Ученический договор и особенности его заключения	23	1	0	2	0	20	опрос, практиче ские задания, контроль ная работа
4	Обучение персонала	34	2	0	2	0	30	опрос, практиче ские задания, контроль ная работа
5	Профессиональное развитие на государственной/муниципальной службе. План профессионального развития как документ	32	1	0	2	0	29	опрос, практиче ские задания, контроль ная работа
Всего		135	6	0	10	0	119	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Ситжанова, А. М. Инновации в управлении человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов : [16+] / А. ;М. ;Ситжанова, Т. ;И. ;Лабужская. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691719>

Черноморченко, С. И. Управление профессиональным развитием персонала организации : учебное пособие : [16+] / С. ;И. ;Черноморченко ; Тюменский

государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016.
– 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571957>

6.2.Дополнительная литература

Минаева Н.В. Документационное обеспечение управления персоналом. Профессиональное развитие персонала [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : в 2 ч. Часть 1 / Н. В. Минаева. - Сыктывкар : Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2019. - 161 с.URL:[http://e-library.syktso.ru/megapro/Download/MObject/793/Минаева_НВ_МАКЕТ_2019_ДОУ_персоналом_и_профразвитие_персонала_УМП_\(1\)_1\).pdf](http://e-library.syktso.ru/megapro/Download/MObject/793/Минаева_НВ_МАКЕТ_2019_ДОУ_персоналом_и_профразвитие_персонала_УМП_(1)_1).pdf)

6.3.Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Гребенникон:электронная библиотека периодических изданий : сайт / ЗАО «Издательский дом «Гребенников». – URL: <https://grebennikon.ru> . – Режим доступа: для авториз. пользователей., – Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

4. <http://profstandart.rosmintrud.ru/> – профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс

5. <http://industrialconflicts.ru/> – Социально-трудовые конфликты: мониторинг, анализ, конфликт.

<http://www.consultant.ru/about/software/cons/> – справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант.Ру»

3. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» (ЭСМ)

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Планирование карьеры и самоменеджмент

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины в формировании навыков самоорганизации, умения управлять собой, руководить трудовым процессом во времени, пространстве, общении, в деятельности по управлению персоналом

Задачи дисциплины (модуля):

- понятие и сущность самоменеджмента,
- способы управления собственным карьерным ростом,
- особенности самоменеджмента руководителя,
- сущность и методы управления собственным временем,
- управление стрессоустойчивостью

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Курс не ориентирован на какие-то конкретные должности управленческого персонала, а предполагает рассмотрение практических принципов и приемов, которые любой руководитель сможет реализовать в области самоорганизации применительно к реальным условиям своей жизнедеятельности. Логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами, изучаемыми ранее, как «Менеджмент», «Системы документационного обеспечения управления организации» и др.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, приобретенные обучающимися в ходе освоения вышеуказанных учебных дисциплин (модулей).

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по модулю обеспечивают прохождение производственной (проектной) практики в конкретных организациях, а также выбору темы выпускной квалификационной работы, предполагающей разработку проекта.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен организовать эффективное функционирование системы управления персоналом для достижения целей организации			навыками карьерного, профессионального, личностного роста и стратегии персонального развития для достижения целей организации

ПК-2 Способен осуществлять планирование и развитие системы управления персоналом для достижения целей организации		планировать свою деятельность; принимать решения, осуществлять анализ и контроль личной деятельности для достижения целей организации	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			навыками осуществления самоменеджмента, самоорганизация; самомотивация; самоконтроль

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 4 зачетных единицы, 144 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	16,25	0	0	16,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,25	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,25	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	127,75	0	0	127,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	0	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	119	0	0	119	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

		Количество часов по учебному плану	
--	--	------------------------------------	--

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Сущность и содержание самоменеджмента Тема 2. Управление личной карьерой	23	1	0	2	0	20	опрос, практические задания
2	Тема 3. Тайм-менеджмент	23	1	0	2	0	20	опрос, практические задания
3	Тема 4. Делегирование полномочий Тема 5. Рабочее место и информационное обеспечение работы руководителя	22	1	0	1	0	20	опрос, практические задания
4	Тема 6. Коммуникации в работе менеджера	23	1	0	2	0	20	опрос, практические задания
5	Тема 7. Резервы работоспособности Тема 8. Репутация и имидж руководителя	23	1	0	2	0	20	опрос, практические задания
6	Тема 9. Самоконтроль процессов и результатов личной деятельности руководителя	21	1	0	1	0	19	опрос, практические задания
Всего		135	6	0	10	0	119	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90983> Алавердов, А. Р. Персональный менеджмент в финансово-кредитных организациях: учебно-практическое пособие / А. ;Р. ;Алавердов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2007. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90983>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415> Алавердов, А. Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник : [16+] / А. ;Р. ;Алавердов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 682 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859> Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В. ;Р. ;Медведева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 92 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859>

6.2. Дополнительная литература

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985> Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие : [16+] / Г. ;А. ;Архангельский, М. ;А. ;Лукашенко, Т. ;В. ;Телегина, С. ;В. ;Бехтерев ; под ред. Г. А. Архангельского. – Москва : Альпина Паблицер, 2016. – 311 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807> Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие : [16+] / Э. ;А. ;Понуждаев, М. ;Э. ;Понуждаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Книга 1. – 538 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL: <https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Персональный менеджмент

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины в формировании навыков самоорганизации, умения управлять собой, руководить трудовым процессом во времени, пространстве, общении, в деятельности по управлению персоналом

Задачи дисциплины (модуля):

- понятие и сущность самоменеджмента,
- способы управления собственным карьерным ростом,
- особенности самоменеджмента руководителя,
- сущность и методы управления собственным временем,
- управление стрессоустойчивостью

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Курс не ориентирован на какие-то конкретные должности управленческого персонала, а предполагает рассмотрение практических принципов и приемов, которые любой руководитель сможет реализовать в области самоорганизации применительно к реальным условиям своей жизнедеятельности. Логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами, изучаемыми ранее, как «Менеджмент», «Системы документационного обеспечения управления организации» и др.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, приобретенные обучающимися в ходе освоения вышеуказанных учебных дисциплин (модулей).

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по модулю обеспечивают прохождение производственной (проектной) практики в конкретных организациях, а также выбору темы выпускной квалификационной работы, предполагающей разработку проекта.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен организовать эффективное функционирование системы управления персоналом для достижения целей организации			навыками карьерного, профессионального, личностного роста и стратегии персонального развития для достижения целей организации

ПК-2 Способен осуществлять планирование и развитие системы управления персоналом для достижения целей организации		планировать свою деятельность; принимать решения, осуществлять анализ и контроль личной деятельности для достижения целей организации	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			навыками осуществления самоменеджмента, самоорганизация; самомотивация; самоконтроль

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 4 зачетных единицы, 144 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	16,25	0	0	16,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,25	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,25	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	127,75	0	0	127,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	0	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	119	0	0	119	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

		Количество часов по учебному плану	
--	--	------------------------------------	--

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Сущность и содержание самоменеджмента Тема 2. Управление личной карьерой	23	1	0	2	0	20	опрос, практические задания
2	Тема 3. Тайм-менеджмент	23	1	0	2	0	20	опрос, практические задания
3	Тема 4. Делегирование полномочий Тема 5. Рабочее место и информационное обеспечение работы руководителя	22	1	0	1	0	20	опрос, практические задания
4	Тема 6. Коммуникации в работе менеджера	23	1	0	2	0	20	опрос, практические задания
5	Тема 7. Резервы работоспособности Тема 8. Репутация и имидж руководителя	23	1	0	2	0	20	опрос, практические задания
6	Тема 9. Самоконтроль процессов и результатов личной деятельности руководителя	21	1	0	1	0	19	опрос, практические задания
Всего		135	6	0	10	0	119	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Алавердов, А. Р. Персональный менеджмент в финансово-кредитных организациях: учебно-практическое пособие / А. ;Р. ;Алавердов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2007. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90983>

Алавердов, А. Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник : [16+] / А. ;Р. ;Алавердов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 682 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В. ;Р. ;Медведева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 92 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859>

6.2. Дополнительная литература

Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие : [16+] / Г. ;А. ;Архангельский, М. ;А. ;Лукашенко, Т. ;В. ;Телегина, С. ;В. ;Бехтерев ; под ред. Г. А. Архангельского. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985>

Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие : [16+] / Э. ;А. ;Понуждаев, М. ;Э. ;Понуждаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Книга 1. – 538 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Основные направления развития охраны труда в организации

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины "Основные направления развития охраны труда в организации" состоит в формировании у обучающихся комплексных представлений о современном состоянии и основных направлениях развития охраны труда в организации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- изучить практику внедрения в работу предприятия рационального построения трудового процесса при котором обеспечивается высокая производительность труда, создаются условия для сохранения здоровья работников, увеличивается период их трудовой деятельности;

- изучить основные направления государственной политики в области охраны труда и техники безопасности;

- сформировать практические навыки в оформлении основных документов, касающихся вопросов охраны труда как одной из первоочередных задач развития предприятия;

- изучить основные способы применения как общепризнанных, так и новаторских подходов к сокращению известных и новых рисков в области производственной безопасности и профессионального здоровья;

- изучить модели организации служб охраны труда на предприятиях, требования, предъявляемые к предприятиям и работникам в области охраны труда, а также ответственность, налагаемая в случае нарушения требований по охране труда.

- сформировать практические навыки работы в информационных системах, обеспечивающих функционирование службы охраны труда на предприятии.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Для освоения дисциплины обучающиеся используют базовые знания и умения, полученные при изучении дисциплин (бакалавриат, специалитет): безопасность жизнедеятельности и другие дисциплины, связанные с изучением основ безопасности трудового процесса.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	95,8	0	0	0	95,8	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	92	0	0	0	92	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	0	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Все го	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Понятие «Охрана труда». Цели и задачи охраны труда. Служба охраны труда на предприятии, ее назначение. Задачи и функции службы охраны труда.	12	2	0	0	0	10	Устный опрос.
2	Планирование и прогнозирование работ по охране труда. Информационное и нормативно-правовое обеспечение	14	2	0	0	0	12	Устный опрос.

	безопасности труда.							
3	Практическая работа № 1. Оформление документов, которые сопровождают этап создания должностных инструкций и инструкций по охране труда в организации.	20	0	0	2	0	18	Индивидуальное сообщение с презентацией. Работа с информационными системами. Изучение основных элементов инструкций по охране труда.
4	Практическая работа № 2. Оформление акта по результатам расследования несчастного случая на производстве по форме Н-1 и формирование проекта приказа по результатам расследования несчастного случая на производстве.	18	0	0	2	0	16	Индивидуальное сообщение с презентацией. Работа с информационными системами. Составление акта Н-1.
5	Практическая работа № 3. Оформление инструктажей проводимых с пострадавшим при несчастном случае на производстве. Организация обучения, инструктажа и проверки знаний работников предприятия	20	0	0	2	0	18	Индивидуальное сообщение с презентацией. Работа с информационными системами. Работа по изучению инструктажей, проводимых с пострадавшим при несчастном случае на производстве.

	по вопросам охраны труда.							
6	Практическая работа № 4. Изучение известных и новых рисков в области производственной безопасности и профессионального здоровья. Изучение исторических предпосылок формирования культуры безопасности. Методы и способы формирования культуры безопасности.	20	0	0	2	0	18	Индивидуальное сообщение с презентацией. Работа с информационными системами.
Всего		104	4	0	8	0	92	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Кузнецова, Е. А. Управление условиями и охраной труда : учебник и практикум для вузов / Е. А. Кузнецова, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12777-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/upravlenie-usloviyami-i-ohranoy-truda-519133>

6.2. Дополнительная литература

Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. ;Г. ;Андруш, Л. ;Т. ;Ткачёва, К. ;Д. ;Яшин. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 336 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=697182

Баландина, Е. А. Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии : учебное пособие : [16+] / Е. ;А. ;Баландина, В. ;В. ;Баландина, А. ;Г. ;Сергеев. – Москва : Логос, 2013. – 216 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233788

Беляков, Г. И. Организация работ по охране труда и производственная санитария : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15976-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/organizaciya-rabot-po-ohrane-truda-i-proizvodstvennaya-sanitariya-530601>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Организация труда и оплаты персонала

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины "Организация труда и оплаты персонала" оказать помощь студентам в приобретении практических навыков в области организации труда и нормировании труда персонала.

Задачи дисциплины (модуля):

Основные задачи дисциплины:

- охарактеризовать содержание и границы организации и нормирования труда персонала

- показать современные формы рационализации труда

- раскрыть методы возможной экономии затрат труда

- раскрыть систему мер возможной мотивации для высокопроизводительного труда

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

См. ОПОП

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

СМ. ОПОП

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен организовать эффективное функционирование системы управления персоналом для достижения целей организации	основные элементы организации труда на предприятии	организовать обслуживание рабочего места (как элемент организации труда)	организацией процессов труда по управлению коллективом
ПК-2 Способен осуществлять планирование и развитие системы управления персоналом для достижения целей организации	основы планирования и нормирования труда персонала	составлять обоснованные планы для развития системы управления	методами выполнения управленческих операций для достижения целей организации

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	12,2	0	0	12,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	8	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	95,8	0	0	95,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	92	0	0	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования	52	2	0	4	0	46	

	ания на научной основе							
2	Организация труда и заработной платы	52	2	0	4	0	46	
Всего		104	4	0	8	0	92	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/511318>

6.2. Дополнительная литература

Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/518203>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Организация системы подбора персонала

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Организация системы подбора персонала» состоит в

"Обеспечение организации персоналом: подбор, адаптация" состоит в формировании у студентов комплекса знаний, умений и навыков по основным понятиям и терминам, характеризующим различные виды деятельности, которые направлены на выявление потребности в персонале, его подборе, адаптации для организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование навыков управления персоналом с учетом маркетингового подхода в организациях;
- знание требований к персоналу;
- роль маркетинга персонала в формировании трудового потенциала организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: «Управленческая экономика», «Управление персоналом», «Документационное обеспечения управления персоналом», «Профессиональное развитие персонала», «Введение в профессиональную деятельность».

К началу освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление о системе управления организаций, организационной структуре, о правовом регулировании социально-трудовых отношений, о нормировании и регламентации труда, а также с основными правилами составления и оформления основных видов документов и организации работы с ними.

Недостаточно усвоенные фрагменты предыдущих курсов существенно осложняют изучение новой дисциплины. Чтобы исключить такого рода недостатки и обратить внимание на междисциплинарные связи между курсами разработаны специальные задания, задачи, упражнения и ситуации, которые содержат элементы, общие для двух или более рассматриваемых дисциплин. С помощью этих специально подобранных заданий можно увязать изучение материалов предшествующей дисциплины с данным курсом.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Дисциплин «Обеспечение организации персоналом: подбор, адаптация» способствует формированию новых профессиональных компетенций, способствует развитию профессиональных компетенций, связанных с деловыми коммуникациями и приобретаемых в ходе изучения комплекса профессиональных дисциплин.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен организовать эффективное функционирование системы управления персоналом для достижения целей организации	систему операционного и стратегического управления персоналом; содержание маркетинговой концепции управления и её применение в управлении персоналом		навыками операционного управления персоналом и руководства работой структурного подразделения организации, навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
ПК-2 Способен осуществлять и планирование и развитие системы управления персоналом для достижения целей организации	кадровую организации; трудовое законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы управления персоналом	планировать и разрабатывать системы управления персоналом для достижения целей организации; разрабатывать конкурентные и функциональные стратегии развития организации в части управления персоналом определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора	методами оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом; навыками сбора информации для анализа образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	координировать общую работу, организовывать обратную связь, контролировать результат, принимать управленческую ответственность; технологии управления персоналом (найма, отбора, приёма и	вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды; разрабатывать мероприятия по мотивации и	навыками организации и корректировки работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия

				кой подготовк и	ные занятия	кой подготовк и		
1	Маркетинг персонала: подходы к определению, принципы, уровни и виды Эволюция маркетинга персонала	23	1	0	2	0	20	опрос
2	Функции маркетинга персонала Технология маркетинга персонала	25	1	0	2	0	22	опрос, решение практических заданий
3	Имидж организации и его использование в маркетинге персонала. Информационная, коммуникативная функции маркетинга персонала	23	1	0	2	0	20	опрос, контрольная работа
4	Понятие адаптации, ее место в системе управления персоналом. Анализ форм и методов управления адаптацией персонала. Оценка эффективности процесса адаптации	33	1	0	2	0	30	опрос
Всего		104	4	0	8	0	92	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Коломиец, А. И. Рекрутмент или подбор персонала : учебное пособие : [16+] / А. ;И. ;Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 76 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695261>

Управление персоналом организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [16+] / Е. ;Н. ;Валишин, И. ;А. ;Иванова, Е. ;В. ;Камнева [и др.] ; под ред. М. В. Полевой, В. М. Масловой, Е. В. Камневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет). – Москва : Прометей, 2021. – 330 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690654>

6.2. Дополнительная литература

Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. ;В. ;Дейнека. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384>

Хасанова, Г. Б. Педагогические основы управления развитием персонала : учебное пособие : [16+] / Г. ;Б. ;Хасанова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500944>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Обеспечение организации персоналом: подбор, адаптация

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Обеспечение организации персоналом: подбор, адаптация» состоит в

"Обеспечение организации персоналом: подбор, адаптация" состоит в формировании у студентов комплекса знаний, умений и навыков по основным понятиям и терминам, характеризующим различные виды деятельности, которые направлены на выявление потребности в персонале, его подборе, адаптации для организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование навыков управления персоналом с учетом маркетингового подхода в организациях;
- знание требований к персоналу;
- роль маркетинга персонала в формировании трудового потенциала организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: «Управленческая экономика», «Управление персоналом», «Документационное обеспечения управления персоналом», «Профессиональное развитие персонала», «Введение в профессиональную деятельность».

К началу освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление о системе управления организаций, организационной структуре, о правовом регулировании социально-трудовых отношений, о нормировании и регламентации труда, а также с основными правилами составления и оформления основных видов документов и организации работы с ними.

Недостаточно усвоенные фрагменты предыдущих курсов существенно осложняют изучение новой дисциплины. Чтобы исключить такого рода недостатки и обратить внимание на междисциплинарные связи между курсами разработаны специальные задания, задачи, упражнения и ситуации, которые содержат элементы, общие для двух или более рассматриваемых дисциплин. С помощью этих специально подобранных заданий можно увязать изучение материалов предшествующей дисциплины с данным курсом.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Дисциплин «Обеспечение организации персоналом: подбор, адаптация» способствует формированию новых профессиональных компетенций, способствует развитию профессиональных компетенций, связанных с деловыми коммуникациями и приобретаемых в ходе изучения комплекса профессиональных дисциплин.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен организовать эффективное функционирование системы управления персоналом для достижения целей организации	систему операционного и стратегического управления персоналом; содержание маркетинговой концепции управления и её применение в управлении персоналом		навыками операционного управления персоналом и руководства работой структурного подразделения организации, навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
ПК-2 Способен осуществлять и планирование и развитие системы управления персоналом для достижения целей организации	кадровую организации; трудовое законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы управления персоналом	планировать и разрабатывать системы управления персоналом для достижения целей организации; разрабатывать конкурентные и функциональные стратегии развития организации в части управления персоналом определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора	методами оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом; навыками сбора информации для анализа образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	координировать общую работу, организовывать обратную связь, контролировать результат, принимать управленческую ответственность; технологии управления персоналом (найма, отбора, приёма и	вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды; разрабатывать мероприятия по мотивации и	навыками организации и корректировки работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия

				кой подготовк и	ные занятия	кой подготовк и		
1	Маркетинг персонала: подходы к определению, принципы, уровни и виды Эволюция маркетинга персонала	23	1	0	2	0	20	опрос
2	Функции маркетинга персонала Технология маркетинга персонала	25	1	0	2	0	22	опрос, решение практических заданий
3	Имидж организации и его использование в маркетинге персонала. Информационная, коммуникативная функции маркетинга персонала	23	1	0	2	0	20	опрос, контрольная работа
4	Понятие адаптации, ее место в системе управления персоналом. Анализ форм и методов управления адаптацией персонала. Оценка эффективности процесса адаптации	33	1	0	2	0	30	опрос
Всего		104	4	0	8	0	92	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Коломиец, А. И. Рекрутмент или подбор персонала : учебное пособие : [16+] / А. ;И. ;Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 76 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695261>

Управление персоналом организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [16+] / Е. ;Н. ;Валишин, И. ;А. ;Иванова, Е. ;В. ;Камнева [и др.] ; под ред. М. В. Полевой, В. М. Масловой, Е. В. Камневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет). – Москва : Прометей, 2021. – 330 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690654>

6.2. Дополнительная литература

Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. ;В. ;Дейнека. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384>

Хасанова, Г. Б. Педагогические основы управления развитием персонала : учебное пособие : [16+] / Г. ;Б. ;Хасанова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500944>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Гребенникон:электронная библиотека периодических изданий : сайт / ЗАО «Издательский дом «Гребенников». – URL: <https://grebennikon.ru> . – Режим доступа: для авториз. пользователей., ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-

аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru>
. – Режим доступа: для зарегистр. пользователей., – Университетская библиотека онлайн :
электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. –
Режим доступа: для авториз. пользовате-лей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт /
ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз.
пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модуль "Менеджмент"

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

- изучение студентами основ организационного поведения и современных подходов к управлению человеческими ресурсами, формирование у них навыков в области применения на практике методов и технологий диагностики и коррекции организационного поведения сотрудников в соответствии с корпоративными ценностями и навыков эффективного управления человеческими ресурсами;

- развитие практических навыков применения современных средств, методов, инструментов управления проектами в различных отраслях экономики, изучение закономерностей организационного поведения личности, современных форм и методов воздействия на ее поведение, принципов формирования групп, объединенных едиными целями, и выявление особенностей обоснования методов воздействия на организационное поведение, способствующего повышению эффективности деятельности всей организации.

Цель учебной дисциплины (модуля) "Управление проектами" состоит в формировании у обучающихся знаний, умений, навыков для освоения универсальной компетенции УК-2, закрепленной за ней.

Задачи дисциплины (модуля):

- усвоение теоретических основ и получение практических навыков в управлении поведением людей, групп, организаций в процессе труда;

- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;

- запрос и использование опыта, знаний, мнений и оценки коллег, вовлечение их в принятие решений;

- анализ организационной структуры и разработка предложений по ее совершенствованию, соотнесение прав и обязанностей, выполнение имеющихся задач и ответственность за их удовлетворение

- оценка факторов деловой среды системы управления; разработка вариантов управленческих решений и обоснование выбора наилучшего, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности;

- понимание этапов управления проектами;

-обоснование управленческих решений в области планирования, организации и координации деятельности, контроля, мотивации и стимулирования труда;

Задачи дисциплины:

- приобретение навыков и умений в области системной организации процессов разработки проектов и управления их реализацией

- приобрести навыки управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Данная дисциплина основана на дисциплинах бакалавриата, связанных с изучением организационной и управленческой деятельности, менеджмента.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

На данной дисциплине основаны дисциплины, связанные с организацией проектов и с изучением организационной и управленческой деятельности. В частности, "Управление ИТ-проектами", "Информационный менеджмент и технологии управления ИТ-подразделением предприятия", "Концепции и стратегия регионального развития", "Стратегический информационный менеджмент", "Корпоративное управление", "Власть и бизнес", "Архитектура предприятия"

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Теорию и методологию управления проектом	Разрабатывать план проекта, применять методы и технологии управления проектом в области профессиональной деятельности	Методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Законы функционирования и развития общества и его структурных элементов; социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности народов мира; этические нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, природе; социально-психологические основы и особенности работы в коллективе; принципы кооперации с коллегами	Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия поставленной цели.	Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:8

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
Управление проектами								
1	Тема 1. Проект как объект управления	10	1	0	1	0	8	Тестирование, Подготовка презентации
2	Тема 2. Классификация и характеристика проекта	9	0	0	1	0	8	Подготовка презентации. Решение ситуационных задач, тестирование
3	Тема 3. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	10	1	0	1	0	8	Проверочная работа Подготовка проекта
4	Тема 4. Окружение и участники проекта	9	0	0	1	0	8	Тестирование, Подготовка презентации
5	Тема 5. Организационная структура проекта	10	1	0	1	0	8	Тестирование, Подготовка презентации Подготовка проекта
6	Тема 6. Проектное финансирование	10	0	0	2	0	8	Подготовка презентации Подготовка проекта, тестирование
7	Тема 7. Жизненный цикл и фазы проекта	10	1	0	1	0	8	Подготовка презентации. Решение ситуационных задач,

								тестирование
Всего		68	4	0	8	0	56	
Организационное поведение и управление человеческими ресурсами								
8	Понятие организационного поведения и управления человеческим и ресурсами. Предмет и объект дисциплины. Модели организационного поведения.	17	1	0	2	0	14	подготовка докладов, решение тестов
9	Формирование человеческих ресурсов	17	1	0	2	0	14	решение тестов, кейс-задач
10	Использование и развитие человеческих ресурсов	17	1	0	2	0	14	подготовка докладов
11	Актуальные проблемы управления человеческим и ресурсами. Перспективные направления развития управления человеческим и ресурсами	17	1	0	2	0	14	подготовка докладов
Всего		68	4	0	8	0	56	
Всего по модулю		136	8	0	16	0	112	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.uraity.ru/bcode/510775>

Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.uraity.ru/bcode/511328>

6.2. Дополнительная литература

Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7303-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.uraity.ru/bcode/511489>

Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7304-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.uraity.ru/bcode/512623>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — URL:<https://uraity.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

— Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

ИВИС, Гребенников

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модуль "Коммуникации"

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Модуль "Коммуникации"» состоит в

Цель модуля «Коммуникации»:

приобретение обучающимися знаний в области профессиональных и научных коммуникаций; формирование у обучающихся профессиональной коммуникативной компетенции; приобретение навыков использования коммуникативных технологий, необходимых для успешной профессиональной деятельности; формирование у обучающихся профессиональной коммуникативной компетенции и навыков в области педагогического общения и взаимодействия; формирование навыков использования языковых средств в сфере деловых и научных коммуникаций, необходимые для успешной профессиональной деятельности, формирование у магистрантов навыков устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке в сфере научной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины "Академические и профессиональные коммуникативные технологии":

- усвоение сведений о деловой коммуникации как разновидности специализированной коммуникации, коммуникативной компетентности современного профессионала;

- сформировать систему знаний студентов о сущности профессиональной коммуникации в образовании и её фундаментальных теоретических положениях;

- содействовать овладению студентами умениями анализировать, проектировать, оценивать и корректировать процесс взаимодействия с воспитанниками, коллегами, родителями, с социальными партнерами, в том числе с иностранными, поиску новых социальных партнеров, включению во взаимодействие с социальными партнерами обучающихся;

- усвоение знаний о сущности научной коммуникации и осуществлении успешных научных коммуникаций

- формирование навыков представления научных результатов в различных стилистических жанрах и формах с использованием различных методов и технологий коммуникации в зависимости от целевой аудитории.

Задачи дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности":

- ознакомить обучающихся со сферой использования и особенностями академического и профессионального иностранного языка

- познакомить с основными видами устных и письменных текстов в рамках академического и профессионального иностранного языка;

- сформировать навыки написания научных статей и выступления на научных конференциях по теме исследования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные на предыдущем уровне образования.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине, лежат в основе изучения следующих дисциплин и практик: "Научные основы исследовательской деятельности в образовании", Учебная практика (ознакомительная практика), Производственная практика (педагогическая практика), Производственная практика (научно-исследовательская работа), выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>понятийно-категориальный аппарат профессиональной коммуникации; - роль и место профессиональной коммуникации в системе наук, общее и специфику различных видов профессиональной коммуникации; систему необходимых личностно-профессиональных качеств педагога; - принципы успешной самопрезентации; - методы и технологии научной коммуникации; - стилистические</p>	<p>- применять на практике теоретические и прикладные знания в области профессиональной коммуникации; - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации; - реализовывать принципы успешной самопрезентации; - применять в практической деятельности методы ведения научной коммуникации следовать нормам, принятым в научном общении с целью</p>	<p>- навыками реализации знаний об основных видах деловых и научных коммуникаций, их значении в профессиональной сфере; - навыками анализа научных текстов; - навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации; - умениями и способами организации учебно-исследовательской деятельности; - способами руководства учебно-исследовательской</p>

Практические (семинарские) занятия	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,45	0,45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,25	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	159,55	159,55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	147	147	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	180	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль: 13

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
Академические и профессиональные коммуникативные технологии								
1	Коммуникация, ее виды и формы.	17	1	0	2	0	14	Устный опрос. Выполнение заданий
2	Речевая коммуникация и профессиональная риторика	17	1	0	2	0	14	Устный опрос. Выполнение заданий
3	Профессиональная коммуникация.	17	1	0	2	0	14	Устный опрос. Выполнение заданий
4	Академическая коммуникация	17	1	0	2	0	14	Устный опрос. Выполнение заданий
Всего		68	4	0	8	0	56	
Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский)								
5	Выполнение практических	22	0	0	2	0	20	Выполнение

	заданий. Перевод текста. Дискуссии							практических заданий. Перевод текста. Дискуссии
6	Professional competencies	21	0	0	1	0	20	Выполнение практических заданий. Перевод текста. Дискуссии . Анкета.
7	Science. Scientific methods of the research	11	0	0	1	0	10	Выполнение практических заданий. Перевод текста. Дискуссии
8	Computer technologies	11	0	0	1	0	10	Выполнение практических заданий. Перевод текста. Дискуссии
9	Academic writing	11	0	0	1	0	10	написание аннотаций , докладов, статей
10	Public speaking	23	0	0	2	0	21	выступление на конференции
Всего		99	0	0	8	0	91	
Иностранный язык в профессиональной деятельности(Немецкий)								
11	Hochschulbildung in Russland und in den deutschsprachigen Landern.	10	0	0	0	0	10	Устный опрос. Беседа. Выполнение практических заданий. Перевод текста
12	Professionelle Entwicklung.Kompetenzen..	10	0	0	0	0	10	Устный опрос. Беседа. Выполнение практических заданий. Перевод текста.

13	Computer-Technologien. Hardware. Software. Das Internet.	5	0	0	1	0	4	Устный опрос. Беседа
14	Akademisches Schreiben auf Deutsch.	7	0	0	1	0	6	Устный опрос. Беседа. Выполнение практических заданий
15	Zusammenfassung.	11	0	0	1	0	10	Написание аннотаций на немецком языке
16	Vortrag.	11	0	0	1	0	10	Выполнение практических заданий
17	Wissenschaftlicher Artikel.	11	0	0	1	0	10	Выполнение практических заданий.
18	Öffentliche Rede-Präsentation.	11	0	0	1	0	10	Перевод текста Презентация
19	Wissenschaftliche Konferenz..	11	0	0	1	0	10	Деловая игра
20	Wissenschaft. Methoden der wissenschaftlichen Forschung..	12	0	0	1	0	11	Выполнение практических заданий. Анкета
Всего		99	0	0	8	0	91	
Иностранный язык в профессиональной деятельности(Французский)								
21	Mon activité professionnelle (poste occupé, fonctions, problèmes).	4	0	0	1	0	3	Устный опрос. Беседа. Презентация
22	Etudes en master (argumentation du choix de filière, résultats attendus, avantages pour le travail exercé).	4	0	0	1	0	3	Устный опрос. Беседа.
23	Mémoire (hypothèse, objectifs, méthodes, contenu).	16	0	0	1	0	15	Устное сообщение.
24	Le compte rendu, la synthèse des articles sur la problématique étudiée.	21	0	0	1	0	20	Резюме, сводный анализ научных статей по изучаемой

								проблематике.
25	Grammaire.	20	0	0	0	0	20	Тест по грамматике.
26	Traduction des articles sur la problématique étudiée.	34	0	0	4	0	30	Перевод.
Всего		99	0	0	8	0	91	
Всего по модулю		365	4	0	32	0	329	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Ильченко, С. В. Деловые и научные коммуникации : учебное пособие : [12+] / С. ;В. ;Ильченко, Е. ;Я. ;Кивит, А. ;Б. ;Оришев ; Институт бизнеса и дизайна. – Москва : Сам Полиграфист, 2014. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488283>

Мунин, А. Н. Деловое общение / А. ;Н. ;Мунин. – 4-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>

Багана, Ж. Langue et culture françaises=Культура французской речи : учебное пособие : [16+] / Ж. ;Багана, Н. ;Л. ;Кривчикова, Н. ;В. ;Трещева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57632>

Градова, И. В. Французское общество: социально-экономические аспекты=Société française: aspects socio-économiques : учебно-методическое пособие / И. ;В. ;Градова, А. ;А. ;Ларькина ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436381>

Юрина, М. В. Deutsch für den Beruf: (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) : учебное пособие : [16+] / М. ;В. ;Юрина ; Самарский государственный архитектурно-строительный университет. – Самара : Самарский государственный

архитектурно-строительный университет, 2014. – 94 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256158>

Родина, С. В. Wissenschaftliches Schreiben im Deutschen: учебное пособие по академическому письму на немецком языке для студентов бакалавриата и магистратуры : [16+] / С. ;В. ;Родина ; Южный федеральный университет, Институт управления в экономических, экологических и социальных системах. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 99 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561296>

Даниленко, О. В. Практический курс английского языка : учебное пособие / О. ;В. ;Даниленко ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483275>

Нехаева, Г. Б. Business english in practice=Английский язык для делового общения : учебник : [16+] / Г. ;Б. ;Нехаева, В. ;П. ;Пичкова. – Москва : Проспект, 2015. – 460 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=242019>

Колесникова, Н. Л. Деловое общение=Business Communication : учебное пособие : [12+] / Н. ;Л. ;Колесникова. – 13-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364145>

6.2. Дополнительная литература

Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А. ;О. ;Лёвкина ;(Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 117 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>

Титова, Л. Г. Деловое общение : учебное пособие / Л. ;Г. ;Титова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>

Осетрова, М. Г. Коммуникативный курс современного французского языка: продвинутый этап обучения. Уровень В1-В2 : учебное пособие / М. ;Г. ;Осетрова, Н. ;Л. ;Кобякова. – Москва : Владос, 2013. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116574>

Багана, Ж. Parlons français=Поговорим по-французски : учебное пособие : [16+] / Ж. ;Багана, Л. ;М. ;Шашкин, Е. ;В. ;Хапилина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. –

144 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83538>

Агаркова, О. Национальные традиции французской культуры : учебное пособие / О. ;Агаркова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259182>

Паремская, Д. А. Немецкий язык: читаем, понимаем, говорим : учебное пособие : [12+] / Д. ;А. ;Паремская, С. ;В. ;Паремская. – Минск : Вышэйшая школа, 2017. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480077

Вельчинская, В. А. Грамматика английского языка : учебно-методическое пособие / В. ;А. ;Вельчинская. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 232 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364305>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Методы исследований в менеджменте

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины(модуля) "Методы исследований в менеджменте" состоит в формировании у обучающихся знаний, умений, навыков для освоения общепрофессиональных компетенций ОПК-2 и ОПК-3, закрепленных за ней в ОПОП. В процессе изучения дисциплины у студентов формируются знания, умения и навыки, необходимые для проведения эмпирических исследований с помощью количественных и качественных методов сбора и анализа данных, используемых в экономике и управлении.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины: способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;

владения основными методами сбора и обработки бизнес-информации, необходимой для решения управленческих задач;

способности анализировать и интерпретировать экономическую информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

способности анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные количественные и качественные методы сбора и анализа данных.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина «Методы исследований в менеджменте» включена в учебный план, как обязательная дисциплина для студентов первого курса магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (программа УП-38.04.03-ФЗ) Института экономики и управления. Ее обучение основано на результатах обучения по дисциплине "Методология научных исследований в менеджменте".

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	95,8	0	95,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	0	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	92	0	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Основные понятия и определения исследований в менеджменте	13	1	0	0	0	12	Вопросы для опроса, дискуссии
2	Общая характеристика методов исследований в менеджменте	22	0	0	2	0	20	Вопросы для опроса, дискуссии
3	Методы, используемые для определения управленческих проблем	15	1	0	2	0	12	Индивидуальный (групповой) проект
4	Методы анализа внешней и внутренней среды организации	11	0	0	1	0	10	Индивидуальный (групповой) проект

5	Методы оценки сущности управленческих изменений	20	1	0	1	0	18	Индивидуальный (групповой) проект
6	Методы оценки и контроля реализации управленческих решений	23	1	0	2	0	20	Индивидуальный (групповой) проект
Всего		104	4	0	8	0	92	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Методология и методы современного менеджмента : учебное пособие / А. ;Н. ;Чаплина, Е. ;А. ;Герасимова, И. ;В. ;Щедрина, Т. ;А. ;Клименкова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497295>

Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н. ;В. ;Родионова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. – 415 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

6.2. Дополнительная литература

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент

www.grebennikov.ru - Издательство «Дом Гребенникова»

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Методология науки

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Методология науки» состоит в формировании у обучающихся знаний, умений, навыков для освоения универсальной компетенции УК-1 по критической оценке проблемных ситуаций в инновационном развитии на основе системного подхода.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Получение знаний в области системной организации инновационной деятельности и процессов разработки инновационных проектов в условиях цифровой экономики
2. Приобретение умений управления инновационными проектами с использованием новых информационных технологий
3. Овладение навыками выработки стратегии действий в управлении инновациями с использованием теоретических и эмпирических методов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

«Стратегическое планирование на предприятии», «Стратегия эффективного развития фирмы», «Микроэкономика» (продвинутый курс), «Современный стратегический анализ», «Информационное обеспечение управленческих решений», «Современные информационные технологии в экономической науке и практике», «Корпоративное управление», «Экономика фирмы»

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Освоение дисциплины предшествует научному семинару и подготовке к защите магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Методологические основы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций и выработать стратегию действий	Навыками методов критического анализа при оценке проблемных ситуаций с использованием системного подхода

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 4 зачетных единицы, 144 часа

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры: 1),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	10,25	10,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,25	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,25	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	133,75	133,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	125	125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль: 9

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		Самостоятельная работа
1	Тема 1. Методология проектного управления в инновационной сфере	32	0	0	2	0	30	Опросы, дискуссии, тесты, проблемные ситуации
2	Тема 2. Процесс	35	1	0	2	0	32	Опросы, дискуссии,

	управления проектом в инновационной сфере							тесты, проблемные ситуации
3	Тема 3. Оценка эффективности и риска инновационного проекта	43	1	0	2	0	40	Опросы дискуссии, тесты, проблемные ситуации
4	Тема 4. Инновационное проектное финансирование	25	0	0	2	0	23	
Всего		135	2	0	8	0	125	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Инновационный менеджмент : учебник / ред. В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 392 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436>

Управление инновационными проектами и проектное финансирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Л. И. Ильина. - Сыктывкар : Изд-во СГУ имени Питирима Сорокина, 2020. - 181 с. URL:http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/751/Ильина_2020_Управление_инновационными_проектами_УП.pdf

6.2. Дополнительная литература

Управление инновационной деятельностью : учебник / Т. ;А. ;Искандерова, Н. ;А. ;Каменских, Д. ;В. ;Кузнецов [и др.] ; под ред. Т. А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

<https://www.fedstat.ru> – Единая межведомственная информационно-статистическая система

<http://elsevierscience.ru/products/science-direct> – База данных Science Direct

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Межкультурное взаимодействие в современном мире

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся целостное и систематическое представление о межкультурном взаимодействии в культурологическом, социально-психологическом и языковом контекстах.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- определить роль межкультурного взаимодействия в постиндустриальном обществе, теоретические и методологические основы межкультурного взаимодействия;
- дать представление о социокультурных параметрах описания различных групп и общностей;
- сформировать у студентов знание национальных особенностей речевого и коммуникативного поведения носителей разных культур (европейской, восточной, американской, российской);
- предоставить возможности практического закрепления полученных знаний посредством анализа практических кейсов и обсуждения проблемных с точки зрения межкультурного взаимодействия ситуаций;
- инициировать у студентов потребность в рефлексии своей культуры и ситуаций встречи разных культур, в том числе в процессе профессионального взаимодействия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам: ...

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по дисциплине лежат в основе изучения следующих дисциплин: ...

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	приемы и методы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурный	выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и	осуществлять профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде

1	Раздел 1. Теоретико- категориальный фундамент межкультурног о взаимодействия Тема 1. Этапы развития межкультурной коммуникации / межкультурног о взаимодействия как научной области и учебной дисциплины	9	1	0	1	0	7	Вопросы для опроса
2	Тема 2. Теоретические и методологическ ие основы межкультурног о взаимодействия	9	1	0	1	0	7	Вопросы для опроса
3	Раздел 2. Контексты межкультурног о взаимодействия Тема 1. Культурологиче ский контекст межкультурног о взаимодействия	9	1	0	1	0	7	Вопросы для опроса, выступлен ия студентов с сообщени ями
4	Тема 2. Социально- психологически й контекст межкультурног о взаимодействия	8	0	0	1	0	7	Вопросы для опроса, выступлен ия студентов с сообщени ями
5	Тема 3. Языковой контекст межкультурног о взаимодействия	8	0	0	1	0	7	Вопросы для опроса, выступлен ия студентов

								с сообщени ями
6	Раздел 3. Галерея национальных характеров и коммуникативн ых стилей Тема 1. Русский национальный характер	9	1	0	1	0	7	Вопросы для опроса, выступлен ия студентов с сообщени ями
7	Тема 2. Спектр «западных» национальных характеров. Специфика азиатских, латиноамерикан ских и африканских коммуникативн ых стилей	9	0	0	1	0	8	Вопросы для опроса, выступлен ия студентов с сообщени ями
8	Тема 3. Межкультурные коммуникации в профессиональн ой сфере.	7	0	0	1	0	6	Вопросы для опроса, выступлен ия студентов с сообщени ями
Всего		68	4	0	8	0	56	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/teoriya-mezhkulturnoy-kommunikacii-469521>

6.2. Дополнительная литература

Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/praktikum-po-mezhkulturnoy-kommunikacii-467748>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,

которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Корпоративная социальная политика

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) "Корпоративная социальная политика" состоит в изучении сущности, основных направлений корпоративной социальной политики и механизмов ее реализации в современных российских условиях.

Задачи дисциплины (модуля):

изучить теоретические основы формирования корпоративной социальной политики; проанализировать отечественные и зарубежные концепции корпоративной социальной политики;

сформировать представление у обучающихся об организационной структуре управления корпоративной социальной политикой;

изучить механизмы формирования и реализации корпоративной социальной политики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами, изучаемыми ранее, как «Менеджмент», «Управление персоналом» и др.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, приобретенные обучающимися в ходе освоения вышеуказанных учебных дисциплин (модулей).

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения лежат в основе прохождения производственной практики в конкретных организациях, а также выбору темы выпускной квалификационной работы, предполагающей разработку проекта.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2 Способен осуществлять планирование и развитие системы управления персоналом для достижения целей организации	изучить теоретические основы формирования корпоративной социальной политики; проанализировать отечественные и зарубежные концепции корпоративной социальной политики; сформировать	- определять приоритетные направления в формировании и реализации корпоративной социальной политики в системе управления персоналом для достижения целей	- навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; - способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с

работы обучающихся														
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа			Лекции		
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия		В т.ч. в форме практической подготовки	
1	Теоретические основы организации корпоративной социальной политики	20	2	0	0	0	18	конспект лекций, доклады с презентацией, мини-дискуссии, выполнение практических заданий
2	Парадигмы и концепции корпоративной социальной политики в России и за рубежом	22	0	0	2	0	20	доклады с презентацией, мини-дискуссии, выполнение практических заданий
3	Регуляторы и факторы социального развития предприятий	20	0	0	2	0	18	доклады с презентацией, мини-дискуссии, выполнение практических заданий
4	Механизмы формирования корпоративной социальной политики	22	2	0	2	0	18	конспект лекций, доклады с презентацией, мини-дискуссии, выполнение практических заданий

5	Оценка эффективности корпоративной социальной политики	20	0	0	2	0	18	доклады с презентацией, мини-дискуссии, выполнение практических заданий
Всего		104	4	0	8	0	92	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.] ; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/511195>

6.2. Дополнительная литература

Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/511052>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Кадровый аудит

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Кадровый аудит» состоит в

Целью учебной дисциплины является приобретение обучающимися профессиональных навыков по анализу кадровых документов на соответствие законодательству (трудовому, правилам составления и оформления документов и т.д.)

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины (модуля):

- проверка кадровых документов и приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- оценка рисков;
- выявление проблем кадрового делопроизводства;
- внедрение решений для минимизации рисков и автоматизации процессов кадрового учета;
- проверка квалификации и навыков сотрудников;
- определение эффективности работы штата сотрудников;
- внедрение методов управления персоналом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Изучение данной учебной дисциплины завершает цикл дисциплин по документированию управленческой деятельности, напр., Документационное обеспечение управления персоналом и дисциплин управленческого цикла, напр., «Управление персоналом и руководство кадровым структурным подразделением организации», в ходе изучения которого обучающиеся уже должны знать основные виды, назначение, состав кадровых документов, порядок и технологию их подготовки, разработки и оформления, состав реквизитов, сроки хранения кадровых документов, организацию управления структурным подразделением и основные методы работы с персоналом и т.д.

Кроме того, обязательным является изучение профессионально ориентированной дисциплины «Трудовое право», направленной на изучение системы правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей.

Данная дисциплина носит исключительно прикладной характер и является основой для изучения последующих дисциплин и модулей, ориентированных на формирование у обучающихся компетенций в области аудита кадровых документов и аудита кадрового делопроизводства. Результаты обучения по дисциплине важны также для прохождения

Контактная работа, в том числе:	16,25	0	0	0	16,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,25	0	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,25	0	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	127,75	0	0	0	127,75	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	0	0	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	119	0	0	0	119	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Понятие аудита кадровых документов. Цель аудита кадровых документов Законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие кадровое делопроизводство.	22	1	0	1	0	20	опрос
2	Основные этапы проведения аудита кадровых документов:	23	1	0	2	0	20	задания

	определение необходимых документов для кадровой службы.							
3	Характеристика документов, обязательных в работе кадровой службы.	23	1	0	2	0	20	опрос, задания
4	Проведение сверки кадровых документов.	23	1	0	2	0	20	опрос, задания
5	Проверка кадровой документации: приказы по личному составу, номенклатура дел, формирование дел, ведение и хранение трудовых книжек.	23	1	0	2	0	20	опрос, задания
6	Оформление отчетов по аудиту кадровых документов.	21	1	0	1	0	19	опрос, задания
Всего		135	6	0	10	0	119	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Шапиро, С. А. Основы кадровой политики и кадрового аудита в компании: учебное пособие для студентов магистратуры / С. ;А. ;Шапиро, А. ;Б. ;Вешкурова. – Москва ; Берлин

: Директ-Медиа, 2018. – 72 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495382>

Шестакова, Е. В. Кадровый консалтинг и аудит : учебное пособие / Е. В. Шестакова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 199 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270267>

6.2. Дополнительная литература

Минаева Н.В. Документационное обеспечение управления персоналом. Профессиональное развитие персонала [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : в 2 ч. Часть 1 / Н. В. Минаева. - Сыктывкар : Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2019. - 161 с. URL:[http://e-library.syktso.ru/megapro/Download/MObject/793/Минаева_НВ_МАКЕТ_2019_ДОУ_персоналом_и_профразвитие_персонала_УМП_\(1\)_1\).pdf](http://e-library.syktso.ru/megapro/Download/MObject/793/Минаева_НВ_МАКЕТ_2019_ДОУ_персоналом_и_профразвитие_персонала_УМП_(1)_1).pdf)

Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00875-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450813>

Желтов, О. Б. Трудовое право : учебник / О. Б. Желтов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей., ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». – URL:<https://biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Документационный менеджмент

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины Документационный менеджмент состоит в формировании знаний, умений и навыков по управлению документами в организации, разработке/проектированию различных видов документов (организационно-распорядительной, информационно-справочной и др.), изучение современных правил документирования типовых ситуаций в управлении и сфере трудовых отношений, а также изучение организации работы документами, регламентирующими функции и процедуры управления, в том числе управления персоналом в организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать понятие современных систем документации;
- изучить законодательные и нормативные методические документы, регламентирующие процессы документационного менеджмента, в том числе в сфере трудовых отношений;
- обучить основным технологическим процессам управления документами в организации и проектирования/разработки различных видов документов и систем документации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина «Документационный менеджмент» логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами, изучаемыми ранее, как «Менеджмент», «Системы документационного обеспечения управления организации» и др.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, приобретенные обучающимися в ходе освоения вышеуказанных учебных дисциплин (модулей).

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по модулю обеспечивают прохождение производственной (проектной) практики в конкретных организациях, а также выбору темы выпускной квалификационной работы, пред-полагающей разработку проекта.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

	Планируемые результаты обучения
--	---------------------------------

Содержание и шифр компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы управления документами, локальные нормативные акты организации, в том числе имеющие социальную значимость		
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;		разрабатывать/проектировать локальные нормативные акты организации	
ПК-1 Способен организовать эффективное функционирование системы управления персоналом для достижения целей организации	принципы и порядок деятельности аппарата управления, охватывающие вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления им управленческих функций		
ПК-2 Способен осуществлять планирование и развитие системы управления персоналом для достижения целей организации		принципы и порядок деятельности аппарата управления, охватывающие вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления им управленческих функций	навыками проектирования, унификации документов, технологиями разработки и документирования при осуществлении управленческих функций

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Зачет (семестры:1),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	12,2	12,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,2	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача зачета/зачета оценкой	0,2	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	95,8	95,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче зачета/зачета оценкой	3,8	3,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	92	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	108	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:4

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа				Самостоятельная работа	
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия	В т.ч. в форме практической подготовки		
1	Документы и правила их оформления документы. Нормативные правовые документы, регламентирую	14	0	0	2	0	12	Практические задания

	щие управление документами							
2	Организационно-правовые документы и их проектирование	12	1	0	1	0	10	Практические задания
3	Распорядительные документы. Разработка и проектирование распорядительных документов	12	1	0	1	0	10	Практические задания
4	Документирование деятельности коллегиальных органов и их проектирование	22	1	0	1	0	20	Практические задания
5	Информационно-справочные документы. разработка справочно-информационных документов	22	1	0	1	0	20	Практические задания
6	Документы по личному составу. Документационное обеспечение управления персоналом в организации	22	0	0	2	0	20	Практические задания
Всего		104	4	0	8	0	92	

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Кушнир О.Н. Проектирование систем документации в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Кушнир, М. В. Тодика. - Сыктывкар : Изд-во СГУ имени Питирима Сорокина, 2019. - 164 с. URL:[http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/711/Кушнир О.Н., Тодика М.В. Проектирование док .pdf](http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/711/Кушнир%20О.Н.,%20Тодика%20М.В.%20Проектирование%20док%20.pdf)

Минаева Н.В. Документационное обеспечение управления персоналом. Профессиональное развитие персонала [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : в 2 ч. Часть 1 / Н. В. Минаева. - Сыктывкар : Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2019. - 161 с. URL:[http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/793/Минаева НВ МАКЕТ 2019 ДОУ персоналом и профразвитие персонала УМП \(1\) \(1\).pdf](http://e-library.syktu.ru/megapro/Download/MObject/793/Минаева%20НВ%20МАКЕТ%202019%20ДОУ%20персоналом%20и%20профразвитие%20персонала%20УМП%20(1)%20(1).pdf)

6.2. Дополнительная литература

Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04533-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450470>

Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03053-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/dokumentovedenie-450471#page/1>

Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00875-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450813>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Документационное обеспечение управления персоналом

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом

Квалификация магистр

Форма обучения Заочная

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины(модуля) "Документационное обеспечение управления персоналом" состоит в формировании знаний, умений и навыков по организации работы с различными видами документации (организационно-распорядительной, информационно-справочной), изучение современных правил документирования типовых ситуаций трудовых отношений и организация работы с документами по личному составу и иными документами, регламентирующими функции и процедуры управления персоналом в организации.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины:

- сформировать понятие современной системы документации по управлению персоналом;
- изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие процессы документирования трудовых отношений;
- обучить основным технологическим процессам кадровых делопроизводственных операций;
- изучить документирование кадровых технологий;
- ознакомить с основными правилами и нормами текущего и архивного хранения документов по личному составу

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям):

Дисциплина «Документационное обеспечение управления персоналом» логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами, изучаемыми ранее, как «Проектирование систем документации в организации», «Формирование системы документационного обеспечения управления организации», модуль «Модуль "Менеджмент" и др.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Результаты обучения по модулю обеспечивают прохождение производственной (проектной) практики, а также выбору темы выпускной квалификационной работы, предполагающей разработку проекта.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие процессы документирования трудовых отношений		
ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	трудовое законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы управления, кадрового администрирования, локальные нормативные акты организации; правила ведения и хранения кадровых документов в делопроизводстве и в архиве	проектировать и унифицировать различные виды кадровых и управленческих документов, а также организовать архивное хранение документов	навыками проектирования, унификации и управленческих и кадровых документов и заполнения унифицированных форм документов по личному составу
ПК-1 Способен организовать эффективное функционирование системы управления персоналом для достижения целей организации	требования к составу, оформлению и содержанию документов по личному составу, трудовое законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы кадрового делопроизводства, правила ведения и хранения кадровых документов в делопроизводстве и в архиве.	документировать трудовые отношения: приём на работу, направление в командировку, предоставление отпуска, увольнение, поощрение, дисциплинарное взыскание, изменение условий трудового договора и иные кадровые процедуры	навыками проведения экспертизы ценности кадровых документов, описей на уничтожение дел кратковременного срока хранения; документального сопровождения кадровых процедур, регламентированных трудовым законодательством
ПК-2 Способен осуществлять планирование и			навыками проектирования, унификации кадровых

развитие системы управления персоналом для достижения целей организации			документов и заполнения унифицированных форм документов по личному составу; разработки локальных нормативных актов организации в области кадровой работы; организации работы с кадровыми документами: подготовка документа, его движение, хранение (в текущем делопроизводстве)
---	--	--	---

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

Заочная форма обучения: 5 зачетных единиц, 180 часов

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

Заочная форма обучения: Экзамен (семестры:3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	42,25	0	0	18	24,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	10	0	0	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Практические (семинарские) занятия	18	0	0	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0
В том числе в форме практической подготовки	14	0	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	0,25	0	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача экзамена	0,25	0	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	151,75	0	0	60	91,75	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	8,75	0	0	0	8,75	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	143	0	0	60	83	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	194	0	0	78	116	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Заочная, часов на контроль:9

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная (аудиторная) работа					
			Лекции	В т.ч. в форме практической подготовки	Практические и (или) лабораторные занятия			
1	Системы и виды кадровой документации и общие требования к её оформлению. Законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие кадровое делопроизводство	22	2	0	0	1	20	Практические задания
2	Документы, регламентирующие деятельность службы управления персоналом: график документооборота, альбом форм документов, инструкция по кадровому делопроизводству и др.	18	0	0	0	1	18	Практические задания
3	Порядок разработки и ведения штатного расписания в организации	21	2	0	1	2	18	Практические задания
4	Структура, назначение и порядок разработки локальных нормативных	19	0	0	1	2	18	Практические задания

	актов по управлению персоналом. Унификация форм кадровых документов в организации							
5	Оформление приёма на работу. Документирование процедуры увольнения работников: по инициативе работников, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и др.	20	2	0	0	2	18	Практические задания
6	Оформление документации, сопровождающей движение персонала в организации (отпуска, командировки)	19	1	0	0	2	18	Практические задания
7	Оформление документации по контролю исполнительской дисциплины (поощрение, дисциплинарные взыскания)	21	2	0	1	2	18	Практические задания
8	Правила заполнения, ведения, хранения трудовых книжек. Учет трудовых книжек. Типичные ошибки работодателей	17	1	0	1	2	15	Практические задания

Всего	157	10	0	4	14	143	
-------	-----	----	---	---	----	-----	--

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Желтов, О. Б. Трудовое право : учебник / О. ;Б. ;Желтов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

Трудовое право : учебник / Н. ;Д. ;Амаглобели, К. ;К. ;Гасанов, И. ;М. ;Рассолов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 503 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575>

Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00875-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450813>

Минаева Н.В. Документационное обеспечение управления персоналом. Профессиональное развитие персонала [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : в 2 ч. Часть 1 / Н. В. Минаева. - Сыктывкар : Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2019. - 161 с. URL:[http://e-library.syktso.ru/megapro/Download/MObject/793/Минаева_НВ_МАКЕТ_2019_ДОУ_персоналом_и_профразвитие_персонала_УМП_\(1\)_1\).pdf](http://e-library.syktso.ru/megapro/Download/MObject/793/Минаева_НВ_МАКЕТ_2019_ДОУ_персоналом_и_профразвитие_персонала_УМП_(1)_1).pdf)

6.2. Дополнительная литература

Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К. ;К. ;Гасанов, Е. ;В. ;Чупрова, Н. ;Д. ;Эриашвили [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 159 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>

Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04533-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450470>

Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/449924>

6.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». — URL: <https://elibrary.ru> . — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

6.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

– Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «НексМедиа». — URL:<https://biblioclub.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.5. Современные профессиональные базы данных

6.6. Информационные справочные системы

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

